**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Калачевский техникум – интернат» министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

**ПАСПОРТ КАБИНЕТА № 293**

«[Бухгалтерского учета, налогооблажения и аудита](http://www.kalachteh.ru/SVEDEN/objects/Room/)»

г. Калач – на – Дону

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**1.1. Наименование кабинета:**

*Бухгалтерский учет; Налогообложение; Аудит*

**1.2. Характеристика кабинета:**

- площадь – 45,6 м²

- длина – 8,40

- ширина – 5,43

- число посадочных мест – 30

- вспомогательное помещение – нет;

- освещение – совмещенное:

- естественное – боковое – 3 оконных проема;

- искусственное – общее;

- вентиляция – естественная

- водоснабжение – нет

- виды сигнализации – пожарная;

- средства оказания доврачебной медицинской помощи – 1 этаж (кабинет медицинской службы);

- стенд по охране труда и технике безопасности – 1 этаж.

**1.3. Характеристика рабочих мест:**

1. Учебные парты 10

2. Компьютерные столы 10

3. Стулья 30

4. Стол преподавателя 1

5. Классная доска 1

6. Карнизы 3

7. Жалюзи 3

8. Роль - шторы 3

9. Шкафы встроенные 2

10. Сплит – система 1

**1.4. Технические средства обучения:**

Программное обеспечение:

1. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
2. Система управления обучением Moodle 2.8.5 GNU GPL;
3. Google Chrome;
4. Консультант +.

|  |  |
| --- | --- |
| **АРМ преподавателя** |  |
| Системный блок | Pentium Dual-Core E5300/Intel DG41RQ/HDD 160Гб/RAM 4Гб/Ethernet 1 Гбит |
| Монитор | ASUS VW192S 19" |
| Звуковое оборудование | звуковая плата Realtek HD, акустическая система SVEN 2.0 |
| Проектор и экран | EIKI LC-XIP-2600, настенный экран Cinerollo 200x200 |
| Доступ к сети | Локальная сеть, доступ к ресурсам доменной и глобальной сети |
| Операционная система | Microsoft Windows 10 Education |
| **АРМ студента** |  |
| Системный блок | Pentium Dual-Core E5300/Intel DG41RQ/HDD 160Гб/RAM 4Гб/Ethernet 1 Гбит |
| Монитор | ASUS VW192S 19" |
| Звуковое оборудование | звуковая плата Realtek HD |
| Доступ к сети | Локальная сеть, доступ к ресурсам доменной и глобальной сети |
| Операционная система | Microsoft Windows 10 Education |

* 1. **План размещения оборудования, рабочих мест и ТСО:**

**2. ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, МОДУЛИ), ПО КОТОРЫМ ПРОВОДЯТСЯ ЗАНЯТИЯ В ДАННОМ КАБИНЕТЕ**

**Преподаватель:** Тертыкова Ирина Владимировна

Специальность:

38.02.01.Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**1.ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА (ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ)**

Преподаватель Тертыкова Ирина Владимировна

38.02.01.Специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**2. ПМ 02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

Преподаватель Тертыкова Ирина Владимировна

38.02.01.Специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**3. ПМ 03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

Преподаватель Тертыкова Ирина Владимировна

38.02.01.Специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**4. ПМ 04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ (ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ)**

Преподаватель Тертыкова Ирина Владимировна

38.02.01.Специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**5. АУДИТ**

Преподаватель Тертыкова Ирина Владимировна

38.02.01.Специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**3. ПРОГРАММНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**3.1. ФГОС СПО:** прилагается

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, приказ от 28 июля 2014 года №282.

**3.2. Выписка из учебного плана**: учебная часть

1.Рабочий учебный план для 2-3 курса специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**3.3. Примерная программа дисциплины (модуля):** прилагается.

 1. Аудит ОП.09 (базовая подготовка) для СПО, 2011;

 2. ПМ 02 МДК 02.01 (базовая подготовка) для СПО, 2011;

 3. ПМ 03 МДК 03.01 (базовая подготовка) для СПО, 2011.

**3.4. Действующая рабочая программа дисциплины (модуля):** утверждены в 2014 году

Специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

1. Аудит;
2. ПМ 02 МДК 02.01;
3. ПМ 03 МДК 03.01.

**4. НАГЛЯДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

4.1. Стенды:

1. Новое в учете;

2. Схема активного счета;

3. Схема пассивного счета;

4. Классификация счетов по экономическому содержанию;

5. классификация счетов по структуре и назначению.

1. **СПИСОК ОСНОВНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (утверждено приказом Минфина от 29.07.98г. № 34н).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утверждено приказом Минфина от 06.07.99г. №43н).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (утверждено приказом Минфина от 09.06.01 № 44н).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01(утверждено приказом Минфина от 30.03.2001.г. №26н).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утверждено приказом Минфина от 06.05.99г. №32н).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утверждено приказом Минфина от 06.05.99 № 33н).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утверждено приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. № 92н).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/07 (утверждено приказом Минфина от 27.12. 07г. № 153н).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/08 (утверждено приказом Минфина от 6 октября 2008г. № 107н).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008 (утверждено [приказ](#sub_0)ом Минфина РФ от 6 октября 2008г. №106н).
14. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Минфина РФ от 13.06.96г. № 49.
15. Положение о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке, утвержденное приказом Минфина РФ и МНС РФ от 10.03.1999г. №№20н, ГБ-04/39.
16. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 584 с. - (Электронный ресурс: <http://znanium.com/catalog/product/966174>).

**ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации Часть первая от 31.07.1998г. №146 –ФЗ (в редакции последующих законов), часть вторая от 05.08.2000г. №117 – ФЗ (в редакции последующих законов).
3. Федеральный закон от 24 июля 2009г. № 212 – ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальный фонды обязательного медицинского страхования» (с изменениями и дополнениями).
4. Закон РФ от 9 декабря 1991 г. № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц» (в редакции от 23.07.2013г.).
5. Положение ЦБР от 19 июня 2012 г. N 383-П «О Правилах осуществления перевода денежных средств».
6. Налоги и налогообложение: учебник / под ред. Т.Я. Сильвестровой. — М.: ИНФРА-М, 2018. - 531с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>].
7. Налоги и налогообложение. Налоговая система Российской Федерации: учебное пособие / О.Ю. Ворожбит, В.А. Водопьянова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 175 с. – (Электронный ресурс; Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/930626).

**Аудит**

1. Конституция РФ. М., «Юридическая литература».
2. Гражданский Кодекс РФ. Полный текст в 3-х частях: М.: «ТД Элит-2000», 2010.
3. Налоговый Кодекс РФ. Части I, II. М.: ИНФРА-М, 2002.
4. Трудовой Кодекс РФ. М., Норма, 2009.
5. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ.
6. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года №307-ФЗ.
7. Указ Президента РФ от 23 декабря 1993 года №2263 «Об аудиторской деятельности».
8. Федеральный закон РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года №315-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
9. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности (Постановления Правительства РФ от 23.09.2002 года № 696, от 04.07.2003 года №405, от 07.10.2004 года №532, от 16.04.2005 года №228, от 25.08.2006 года №523, от 22.07.2008 года №557).
10. Международные стандарты аудита. М, Международный центр реформ системы бухгалтерского учета (МЦРСБУ), 2002 год.
11. **Аудит**: учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 375 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]

**СПИСОК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

1. Журналы: Бухгалтерский учет, Главбух.
2. Справочно - правовая система Консультант - Плюс.
3. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения (Электронный ресурс).

**ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

1. Журналы: «Налоговая практика и политика», «Налоговый вестник», «Российский налоговый курьер», «Налоги», «Бухгалтерский учет», «Налоговые схемы России», «Арбитражная налоговая практика» и др.
2. Газеты: «Учет. Налоги. Право», «Финансовая газета», «Экономика и жизнь» и др.

**Аудит**

1. Периодические газеты и журналы: «Аудит», «Аудитор», «Аудиторские ведомости», «Бухгалтерский учет», «Главный бухгалтер», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета».
2. Кодекс этики аудиторов России – М.: МФЕ. Аудиторские ведомости №11, 2009 год.

**6. ВНЕУРОЧНАЯ РАБОТА**

1. Проведение консультаций и дополнительных занятий (еженедельно);
2. Выпуск стенгазет;
3. Выступление на мероприятиях.

**7. ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА НА ТЕКУЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Учебный кабинет «Бухгалтерского учета; Налогообложения; Аудита» предназначен для учебных занятий и внеурочной работы по дисциплинам Основы бухгалтерского учета; Аудит; ПМ 02; ПМ 03; ПМ 04.

Компетентностный подход в подготовке выпускников учебных заведений СПО предполагает приоритет личностно – ориентированного подхода к процессу обучения, в том числе и по перечисленным дисциплинам и профессиональным модулям, развитие у студентов широкого комплекса профессиональных и предметных умений, овладение способами деятельности, формирующими коммуникативную компетенцию.

**Цель работы кабинета:**

1. Реализовать требования ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников;
2. Создание окружения и информационно – образовательной среды, необходимых условий для организации учебно - воспитательного процесса.

**Задачи:**

1. Создать комфортные условия для эффективной работы студентов по дисциплинам и профессиональным модулям в учебное время, а также для самостоятельной внеаудиторной работы;
2. Систематизировать измерители учебных достижений студентов;
3. Расширение использования ресурсов сети Интернет как социокультурной среды;
4. Развитие навыков использования справочной и дополнительной литературы для освоения программы и расширения личностного кругозора;
5. Постоянно поддерживать чистоту и порядок в кабинете.

**Занятость кабинета в учебное время**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понедельник | 8.30-13.15 | Учебные занятия |
| Вторник | 8.30-13.15 | Учебные занятия |
| Среда | 8.30-13.15 | Учебные занятия |
| Четверг | 8.30-13.15**13.15-15.15** | Учебные занятия**Консультации**  |
| Пятница | 8.30-13.15 | Учебные занятия |
| Суббота  | 8.30-13.15 | Учебные занятия |

**ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ; НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ; АУДИТ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работа по материально – техническому оснащению** | **Отметка о выполнении** | **Методическая работа** | **Отметка о выполнении** | **Внеурочная работа** | **Отметка о выполнении** |
| Обеспечение пожарной безопасности |  | Составление перспективно– тематического планирования |  | Профориентационная работа |  |
| Составление плана работы кабинета |  | Проверка обеспеченности студентов учебниками |  | Организация подготовки к зачетам и экзаменам |  |
| Комплектация кабинета канцелярскими товарами |  | Предоставление возможности использования учебных пособий кабинета |  |  |  |
| Генеральная уборка кабинета – подготовка к началу учебного года |  | Подбор материала для проведения учебных занятий, зачетов, экзаменов |  |  |  |
| Систематизация библиотеки кабинета |  | Составление графика работы кабинета |  |  |  |
| Приобретение методической литературы |  | Оформление и обновление паспорта кабинета |  |  |  |
| Обновление стендов |  |  |  |  |  |

Заведующая кабинетом Тертыкова И.В.

|  |
| --- |
| **Расписание дополнительных занятий**По дисциплине «АУДИТ»По ПМ 02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»По ПМ 03 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»**День недели: четверг****Время занятий: с 13.15 до 15.15****Преподаватель: Тертыкова И.В.** |

**ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ; НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ; АУДИТ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работа по материально – техническому оснащению** | **Отметка о выполнении** | **Методическая работа** | **Отметка о выполнении** | **Внеурочная работа** | **Отметка о выполнении** |
| Обеспечение пожарной безопасности |  | Составление перспективно– тематического планирования |  | Профориентационная работа |  |
| Составление плана работы кабинета |  | Проверка обеспеченности студентов учебниками |  | Организация подготовки к зачетам и экзаменам |  |
| Комплектация кабинета канцелярскими товарами |  | Предоставление возможности использования учебных пособий кабинета |  |  |  |
| Генеральная уборка кабинета – подготовка к началу учебного года |  | Подбор материала для проведения учебных занятий, зачетов, экзаменов |  |  |  |
| Систематизация библиотеки кабинета |  | Составление графика работы кабинета |  |  |  |
| Приобретение методической литературы |  | Оформление и обновление паспорта кабинета |  |  |  |
| Обновление стендов |  |  |  |  |  |

Заведующая кабинетом Тертыкова И.В.