Приложение №2

к приказу ФКПОУ«КТИ»

Минтруда России

от 27.09.2022 № 161

**Порядок работы**

**комиссии по определению стоимости подарков, полученных Сотрудниками в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

**1.Общие положения.**

Комиссия по определению стоимости подарков, полученных Сотрудниками в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее — Комиссия) создана с целью определения стоимости подарков, полученных сотрудниками ФКПОУ «Калачевский техникум-интернат» Минтруда России.

**2.Принципы работы Комиссии**

Работа Комиссии осуществляется на основе принципов;

* законности;
* доступности информации о деятельности;
* объективности оценки;
* противодействие коррупции;
* соблюдение Кодекса этического поведения.

**3.Формирование Комиссии**

В состав Комиссии включаются руководители высшего звена учреждения, сотрудники бухгалтерии, члены профсоюзного комитета учреждения, работники юридической службы. Численность Комиссии не должна быть менее 4, но не более 8 человек.

**4.Организация деятельности**

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления уведомлений лиц, получивших подарки в связи с официальными мероприятиями, в срок, не превышающий 30 дней со дня подачи лицом уведомления.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. При отсутствии председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии одновременно членами Комиссии избирается председатель из состава комиссии большинством голосов.

Сотрудники ФКПОУ "Калачевский техникум-интернат" Минтруда России в течение 2х рабочих дней уведомляют о получении подарков Комиссию. Подарки, передаются по Договору (Приложение № 2 к Положению) Комиссии не позднее семи рабочих дней со дня получения подарков, в случае же служебной командировки – не позднее семи рабочих дней со дня возвращения из командировки для осуществления оценки их стоимости.

Секретарь Комиссии ведет журнал учета уведомлений и переданных подарков.

После определения стоимости подарка составляется заключение об его стоимости, которое выдается под роспись лицу, получившему данный подарок. Подарки, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, возвращаются получившему лицу в порядке предусмотренному Договором. Подарки, стоимость которых превышает три тысячи рублей, в день определения их стоимости передаются в собственность ФКПОУ "Калачевский техникум-интернат" Минтруда России по акту приема-передачи подарков. (Приложение № 3 к Положению).

**5.Ответственность**

Члены Комиссии несут полную ответственность за соблюдение требований законодательства, объективность и единства требований в соответствии с действующим Законодательством РФ.