**ФКОУ СПО «Калачевский техникум-интернат» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации**

УТВЕРЖДАЮ СОГЛАСОВАНО

Директор ФКПОУ Председатель комиссии

«КТИ» Минтруда России директор ООО «Аудит»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.П. Машков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. Дмитрюк

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПРОГОРАММА**

**ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

**среднего профессионального образования**

**по программе подготовки специалистов среднего звена**

Наименование специальности:

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Уровень подготовки **– базовый**

Квалификация - **Бухгалтер**

г. Калач-на-Дону

2019г.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Орлова

Рассмотрено на заседании ЦМК специальных дисциплин

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

Руководитель ЦМК дисциплин экономического профиля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Богачева

Одобрено на заседании методического совета

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Программа разработана и составлена преподавателями:

1. Богачевой О.А.
2. Тертыковой И.В.
3. Арьковой Т.П.
4. Степановой Т.В.
5. **Общие положения**

*Программа итоговой государственной аттестации ежегодно разрабатывается предметной (цикловой) комиссией специальных дисциплин и утверждается руководителем образовательного учреждения среднего профессионального образования после ее обсуждения на заседании методического совета образовательного учреждения с участием председателя государственной аттестационной комиссии.*

**1.1** Программа итоговой государственной аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и сформирована в соответствии с:

* Федеральном законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
* Федеральноым государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 28 июля 2014 года № 832 и учебного плана;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464;
* Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968;
* Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. №06-846)
* Уставом ФКПОУ «КТИ» Минтруда России».

**1.2** Программа государственной итоговой аттестации устанавливает требования, содержание и процедуру подготовки и проведения итоговой государственной аттестации обучающихся очной и заочной форм обучения, завершающих обучение в 2018-2019 учебном году.

**1.3**. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 28 июля 2014г., № 832 государственная итоговая аттестация выпускников состоит из одного аттестационного испытания проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде дипломной работы.

**1.4.** Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

**1.5.** Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а так же выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

**1.6.** Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, порядок формирования и работы которой предусмотрен Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в *ФКПОУ «Калачевский техникум-интернат»Минтруда России (Приказ от 30.12.2013 г. №)*.

**1.7.** Программа итоговой государственной аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а так же критерии оценки знаний доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

**2. Условия подготовки и порядок проведения государственной итоговой аттестации**

**2.1.** Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих образование, является обязательной.

**2.2.** Выпускная квалификационная работа – это самостоятельная исследовательская работа, систематизирующая и закрепляющая знания выпускника, выявляющая уровень его подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности.

**2.3.** Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к следующим видам профессиональной деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2. выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

**2.4**. Темы выпускных квалификационных работ ежегодно определяются на заседании цикловой методической комиссии дисциплин экономического профиля и утверждаются методическим советом в не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с графиком учебного процесса. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе с условиями места прохождения производственной и преддипломной практики и предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тема должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования

**2.5.** Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами оформляется приказом директора техникума.

**2.6.** Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости консультант(ы).

**2.7.** Теоретическая часть выпускной квалификационной работы (дипломной работы) готовится студентами самостоятельно под руководством руководителя дипломной работы. Исследовательская (практическая) часть выпускной квалификационной работы (дипломной работы) готовится студентами на базе преддипломной практики.

**2.8.** Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензирование выпускной квалификационной работы проводится специалистами из числа работников родственных образовательных учреждений, организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензенты назначаются приказом директора техникума.

Рецензия должна включать: заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме; оценку качества выполнения каждого раздела; оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы; общую оценку дипломной работы. Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

**2.9.** В целях обеспечения выполнения основных требований, предъявляемых к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы, соблюдению норм и требований, установленных государственными стандартами и другими внешними и внутренними нормативными документами в техникуме по приказу директора техникума устанавливается нормоконтроль.

Для нормоконтроля студентом предоставляется:

- дипломная работа на бумажном носителе;

- отзыв руководителя;

- рецензия (внешняя или внутренняя).

**2.10.** После процедуры предварительной защиты и ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решается вопрос о допуске студента к защите. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план обучения по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и выполнивший условия договора об обучении в части оплаты.

Выпускная квалификационная работа передаётся на подпись заведующему отдела по организации учебного процесса. При условии успешного завершения полного курса обучения и успешного прохождения всех предшествующих аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом и настоящим порядком, выпускник допускается к защите выпускной квалификационной работы приказом директора техникума.

**2.11.** Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Для защиты выпускной квалификационной работы выпускник готовит краткий доклад, содержащий характеристику своего исследования, обоснование актуальности и практической значимости выполненной работы в письменном виде и презентацию в электронном варианте. На защите выпускной квалификационной работы государственной экзаменационной комиссии студентом предоставляется:

- выпускная квалификационная работа на бумажном и электронном носителях;

- презентация;

- отзыв руководителя;

- рецензия (внешняя или внутренняя).

**2.10.** По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

**2.9.** Порядок проведения итоговой государственной аттестации, а так же порядок подачи и рассмотрения апелляций утвержден Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФКПОУ «КТИ» Минтруда России

**2.10.** Защита ВКР проводится по расписанию, утвержденному директором техникума на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии. На защиту отводится до 45 минут на каждого студента. Процедура защиты включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

**2.11.** Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется в соответствии с требованиями Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФКПОУ «КТИ» Минтруда России и Положения по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальностям среднего профессионального образования.

**2.12.** Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются учебным планом и графиком учебного процесса по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**2.13** Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, имеют возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Техникума.

**2.14** Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

**3. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы**

**3.1** Порядок выполнения выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), требования к их структуре, рецензированию, защите и организации хранения утверждены Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальностям среднего профессионального образования.

**3.2** Выпускная квалификационная работы студентов осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выполняется в виде дипломной работы, объемом не менее 45, но и не более 60 страниц печатного текста (без учета приложений).

**3.3** Содержание дипломной работы должно соответствовать индивидуальному заданию, разрабатываемому руководителем индивидуально для каждого студента.

**3.4** Дипломная работа имеет следующую структуру:

− введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, предмет и методы исследования,

− теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы,

− практическая часть, которая состоит из проектирования, описания его реализации, оценки результативности,

− заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможности практического применения полученных результатов,

− список используемой литературы,

− приложения.

1. **Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника**

**4.1.** Результаты защиты ВКР оцениваются по пятибалльной шкале («5,отлично», «4, хорошо», «3, удовлетворительно», «2, неудовлетворительно»). При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;

- ответы на вопросы;

- отзыв руководителя.

**4.2.** Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

**4.3.** Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем шесть месяцев.

**4.4.** Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

**4.5.** Критерии оценки:

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

1. **Требования к материально-техническому обеспечению площадки для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

Реализация программы государственной итоговой аттестации предполагает наличие учебного кабинета (лаборатории) подготовки к итоговой аттестации. Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;

- компьютер, принтер;

- рабочие места для обучающихся;

- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;

- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;

- комплект учебно-методической документации.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный учебный кабинет. Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;

- компьютер, мультимедийный проектор, экран;

- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

1. **Перечень источников и литературы для подготовки к государственной итоговой аттестации**

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая, вторая, третья. офиц. текст по состоянию 8 декабря 2014 г. - // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2015г.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая и вторая по [Текст]: офиц. текст состоянию на 1.12 2014 г. – // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2015г.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации. [Текст]: офиц. текст по состоянию 1 декабря 2014 г. - М.: Налог-Инфо, 2014 г.332 с. Консультант плюс [Электронный ресурс]

4. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 № 402 – ФЗ.// Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2015 г.

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации № 34н от 29.07.1998 г.: в новой ред. утверждено Приказом Минфина России от 24.12.10 г. № 186н// Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2015 г.

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 г.: утверждено Приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. № 106н // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2015 г.

7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» ПБУ 4/1999 г.: утверждено Приказом Минфина России от 06.07.99 г. № 34н // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2015 г. 23

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально производственных запасов» ПБУ 5/2001 г.: утверждено Приказом Минфина России от 09.06.01г. № 44 // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2015 г.

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/2001: утверждено Приказом Минфина РФ от 30.03.2001г. №26н // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2015 г.

10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/1999. : утверждено Приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 32н // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2015 г.

11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/1999.: утверждено Приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 33н // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2015 г.

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 г.: утверждено Приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. № 160н // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2015 г.

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/2002 г.: утверждено Приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. 115н // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2015 г.

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/2002 г. [Текст]: утверждено Приказом Минфина России от 10 декабря 2002 г. № 126н // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2015 г. 24

15. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 г. утверждено Приказом Минфина России от28 июня 2010 г. // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2015 г.

16. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению: [Текст]: Приказ Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2015г.

17. Методические указания по бухгалтерскому учету материальнопроизводственных запасов: утверждены приказом Минфина РФ от 28 декабря 2001 г. № 119н. // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2015 г.

18. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств: утверждены Приказом Минфина России от 13 октября 2003 г. № 91н. // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2015 г.

19. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации : утверждены приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 г. № 49 // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс, 2015 г.

20. Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации (утв. Банком России 12.10.2011 № 373-П) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.11.2011 № 22394). // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2015 г.

21. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета [текст]: учебник/В.М. Богаченко. – Ростов н / Д: Феникс, 2013. – 334:ил. – (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет [текст]: учебное пособие / Л. М. Бурмистрова. – 2-е изд. / перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2011. – 304 с.: ил. - (Профессиональное образование).

2. Касьянова, Г.Ю. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете. Т.1.[текст] / под ред. Г.Ю. Касьяновой.-9-е изд., перераб. и доп.- М.: Аргумент, 2012.-532С.

3. Швецкая В.М., Бухгалтерский учет: учебник для ссузов. [текст] / В.М. Швецкая, Н.А. Головко – 4-е изд., перераб. и доп.-М.: Изд. Дашков и Ко, 2010.– 392 с.

Электронные ресурсы:

1. Справочные информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс».

2. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.

3. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.

4. Портал IAS «Представление финансовой отчетности» по МСФО [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.accountingzeform.ru](http://www.accountingzeform.ru)

5. Электронные библиотечные системы: [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.e.landbook.com [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.public.ru [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.ibooks.ru](http://www.ibooks.ru)

6. Информационный сайт ФНС России [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

7. Сайт по налогам и сборам в России, с разъяснением законодательной базы [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalogkodeks.ru

Приложение А

**Перечень тем выпускных квалификационных работ**

1. Бухгалтерский учет и анализ основных средств организации, их движения и использования.
2. Бухгалтерский учет приобретения основных средств и расчетов с поставщиками.
3. Бухгалтерский учет и анализ нематериальных активов.
4. Бухгалтерский учет долгосрочных вложений во внеоборотные активы и анализ эффективности их использования.
5. Организация бухгалтерского учета материалов, их движения и использования.
6. Учёт и анализ использования материально-производственных запасов.
7. Бухгалтерский учет заготовления материалов и расчетов с поставщиками.
8. Бухгалтерский учет и контроль использования материалов в производстве.
9. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство продукции, работ, услуг.
10. Бухгалтерский учет затрат и анализ себестоимости продукции вспомогательных производств.
11. Бухгалтерский учет и анализ расходов на продажу.
12. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство продукции в растениеводстве.
13. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство продукции в животноводстве.
14. Бухгалтерский учет и анализ затрат в строительных организациях.
15. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство продукции на предприятиях общественного питания.
16. Бухгалтерский учет и анализ общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
17. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство в обслуживающих производствах и хозяйствах.
18. Бухгалтерский учет и анализ продажи продукции, работ, услуг и расчетов с покупателями и заказчиками.
19. Бухгалтерский учет готовой продукции, анализ ее ассортимента и качества.
20. Бухгалтерский учет и анализ продажи товаров в торговле.
21. Бухгалтерский учет товарных запасов и анализ их оборачиваемости.
22. Бухгалтерский учет и факторный анализ расходов на продажу торговой организации.
23. Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств, оценка платежеспособности организации.
24. Бухгалтерский учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов.
25. Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом.
26. Бухгалтерский учет расчетов с государственными внебюджетными фондами.
27. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
28. Учёт труда, анализ состояния и эффективности использования трудовых ресурсов.
29. Организация бухгалтерского учета затрат на оплату труда и расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
30. Организация бухгалтерского учета заработной платы и анализ повышения эффективности затрат на оплату труда.
31. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов организации.
32. Бухгалтерский учет и анализ прибыли организации и ее использования.
33. Бухгалтерский учет собственного капитала и анализ финансовой устойчивости организации.
34. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций: состав, содержание и использование в анализе.
35. Бухгалтерская (финансовая) отчётность и анализ финансового состояния организации.
36. Бухгалтерский баланс: методика и техника составления и использования в анализе.
37. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организации и ее использование в финансовом анализе.
38. Подготовка и проведение инвентаризации имущества и обязательств организации.
39. Учетная политика организации.
40. Бухгалтерский учет и аудит основных средств.
41. Бухгалтерский учет и аудит нематериальных активов.
42. Бухгалтерский учет и аудит материалов.
43. Бухгалтерский учёт и аудит затрат на производство.
44. Бухгалтерский учет и аудит наличных и безналичных расчетов организаций.
45. Бухгалтерский учет и аудит учета кассовых операций организации.
46. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
47. Бухгалтерский учёт и аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
48. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с бюджетом.
49. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с внебюджетными фондами.
50. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
51. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с подотчетными лицами.
52. Бухгалтерский учет и аудит собственного капитала.
53. Бухгалтерский учет и аудит учредительных документов и уставного капитала организации.
54. Бухгалтерский учет и аудит формирования финансовых результатов организации.
55. Организация и бухгалтерский учет кассовых операций в казенных учреждениях.
56. Учет и анализ использования основных средств в казенных учреждениях.
57. Финансирование деятельности государственных учреждений.
58. Финансы государственных учреждений и их расчетно-кассовое обслуживание.
59. Организация финансов учреждений образования.
60. Отчетность государственных учреждений .
61. Финансовое планирование в государственных учреждениях.
62. Организация оплаты труда в государственных учреждениях.
63. Управление расходами государственных учреждений.
64. Управление доходами от приносящей доход деятельности в государственных учреждениях.
65. Управление денежными потоками в государственных учреждениях.
66. Инициативная тема студента.