**Аннотация**

**рабочей программы профессионального модуля**

**ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка)**

1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовая подготовка), входящей в укрупненную группу специальностей **38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Программа профессионального модуля может быть использована при реализации основных программ профессионального обучения:

- профессиональной подготовки по должности **20336** **Бухгалтер и 23369 Кассир** при наличии основного общего образования без предъявления требований к опыту работы;

- повышения квалификации по должности **20336** **Бухгалтер** **и 23369 Кассир** при наличии профессионального образования и опыта работы не менее 1 года;

- переподготовки по должности **20336 Бухгалтер** **и 23369 Кассир** при наличии профессионального образования без предъявления требований к опыту работы.

1. **Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**уметь:**

У 1. Рассчитывать заработную плату сотрудников;

У 2. Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

У3. Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

У4. Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

У 5. Проводить учет нераспределенной прибыли;

У 6. Проводить учет собственного капитала;

У 7. Проводить учет уставного капитала

У 8. Проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

У 9. Проводить учет кредитов и займов;

У 10. Определять цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

У11. Руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

У12. Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

У13. Давать характеристику имущества организации;

У14. Готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

У15. Составлять инвентаризационные описи;

У16. Проводить фактический подсчет имущества;

У17. Составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о - фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

У18. Выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать её результаты в бухгалтерских проводках;

У19. Выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках;

У20. Выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально – производственных запасов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках;

У21. Формировать бухгалтерские проводки по отражению недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

У22. Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

У23. Составлять акт по результатам инвентаризации;

У24. Проводить выверку финансовых обязательств;

У25. Участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

У26. Проводить инвентаризацию расчетов;

У27. Определять реальное состояние расчетов;

У28. Выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо списания её с учета;

У29. Проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

**Знать:**

З1. Учет труда и заработной платы

З2. Учет труда и его оплаты;

З3. Учет удержаний из заработной платы работников;

З4. Учет финансовых результатов и использования прибыли;

З5. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

З6. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

З7. Учет нераспределенной прибыли;

З8. Учет собственного капитала;

З9. Учет уставного капитала;

З10. Учет резервного капитала и целевого финансирования;

З11. Учет кредитов и займов;

З12. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

З13. Основные понятия инвентаризации имущества;

З14. Характеристику имущества организации;

З15. Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

З16. Задачи и состав инвентаризационной комиссии;

З17. Процесс подготовки к инвентаризации;

З18. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

З19. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

З20. Приемы фактического подсчета имущества;

З21. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

З22. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

З23. Порядок проведения инвентаризации основных средств и отражение её результатов в бухгалтерских проводках;

З24. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках;

З25. Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и - отражение её результатов в бухгалтерских проводках;

З26. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

З27. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

З28. Процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

З29. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

З30. Порядок инвентаризации расчетов;

З31. Технологию определения реального состояния расчетов;

З32. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к - взысканию задолженности с должников, либо списанию её с учета;

З33. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

**3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля всего** – **276, в том числе:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 204 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 136 часов,

самостоятельной работы обучающегося – 68 часов;

учебной и производственной практики (по профилю специальности) -72 часа.